

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ Наталія ОЛІЙНИК

30 вересня 2022 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у жовтні 2022 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	21.10. 2022 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
3.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	11.10. 2022, 25.10. 2022 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	Бальчунас Л.
4.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	04, 06, 11,13, 18, 20, 25, 27 жовтня 2022 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
5.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Бальчунас Л.
6.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
7.	Планування роботи районної ради на <u>листопад</u> 2022 року	28.10. 2022	керівники структурних підрозділів
8.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
9.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
10.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	по мірі необхідності	Бальчунас Л.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
10.	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	по мірі необхідності	Махно Л.
11.	Засідання президії Баштанської районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л
12.	Засідання дванадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на вебсайті Баштанського району	по мірі необхідності	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
13.	Оформлення протоколів засідань: - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л..
	- дванадцятої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Бальчунас Л.
14.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному вебсайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Олійник Н., Бальчунас Л.
15.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Бальчунас Л.
16.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л.
17.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, дванадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
18.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Бальчунас Л.,
19.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання квартальної звітності до ДПС і ДКСУ	протягом місяця	Пустовар А.,

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
20.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л.
21.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Бальчунас Л., Махно Л.
22.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н., Махно Л.
23.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
24.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого само-врядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)	постійно	Олійник Н.,
25.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Бальчунас Л.
26.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного
відділу районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС